

Štatút mesta Levice

Hlava I.

§ 1

Úvodné ustanovenie

1. Štatút mesta Levice /ďalej len štatút/ upravuje v súlade so všeobecne záväznými právnymi predpismi postavenie a pôsobnosť mesta, práva a povinnosti obyvateľov mesta, postavenie a pôsobnosť orgánov samosprávy mesta, zriaďovanie a právomoci orgánov mestského zastupiteľstva, základné zásady hospodárenia s majetkom a finančného hospodárenia mesta, symboly, čestné občianstvo a kroniku mesta, povinnosti a oprávnenia poslancov.
2. Štatút mesta Levice je základným normatívno-právnym a organizačným predpisom mesta.

§ 2

Postavenie mesta

1. Mesto Levice /ďalej len mesto/ je samostatným územným samosprávnym a správnym celkom Slovenskej republiky, združuje osoby, ktoré majú na jej území trvalý pobyt.
2. Mesto je právnickou osobou, ktorá za podmienok ustanovených zákonom a týmto štatútom samostatne hospodári s vlastným majetkom, vlastnými príjmami a s majetkom vo vlastníctve štátu, ktorý mu bol zverený.
3. Mestu pri výkone samosprávy možno ukladať povinnosti a obmedzenia len zákonom a na základe medzinárodnej zmluvy.
4. Mesto má právo združovať sa s inými obcami a mestami v záujme dosiahnutia spoločenského prospechu. Mesto spolupracuje s okolitými obcami a mestami a svoje vzťahy rieši spravidla vzájomnými dohodami.

§ 3

Názov mesta a mestských častí

1. Názov mesta a jeho mestských častí sa uvádza v štátnom jazyku.
2. Názov mesta môže zmeniť vláda Slovenskej republiky nariadením iba so súhlasom mesta. Názvy mestských častí môže zmeniť Ministerstvo vnútra SR na návrh mesta.

§ 4

1. Územie mesta Levíc je územný celok, ktorý tvorí katastrálne územie mesta a katastrálne územia mestských častí.
2. Mestskými časťami mesta sú:
Čankov
Horša
Kalinčiakovo
Malý Kiar
3. Rozhodnúť o zrušení, zlúčení alebo rozdelení mesta môže vláda SR nariadením so súhlasom mesta a na základe stanoviska okresného úradu v sídle kraja, v ktorého územnom obvode sa mesto nachádza.
4. Zrušiť, zlúčiť alebo rozdeliť mesto možno len s účinnosťou ku dňu konania všeobecných volieb do orgánov samosprávy obcí.

§ 5

Práva a povinnosti obyvateľov mesta

1. Na samospráve mesta sa zúčastňujú
 - a/ obyvatelia mesta /osoby, ktoré majú na území mesta trvalý pobyt/
 - b/ iné osoby, ktoré
 - majú na území mesta nehnuteľný majetok alebo v meste platia miestnu daň alebo miestny poplatok,
 - sú v meste prihlásení na prechodný pobyt,

- majú čestné občianstvo mesta.

2. Obyvatelia mesta majú právo najmä:
 - a/ voliť orgány samosprávy mesta a byť zvolení do orgánov samosprávy mesta,
 - b/ hlasovať o dôležitých otázkach života a rozvoja mesta /miestne referendum/,
 - c/ požadovať od poslancov mestského zastupiteľstva informácie o ich činnosti a o činnosti mestského zastupiteľstva.
3. Obyvatelia mesta a iné osoby /ods.1 písm. b/, ktoré sa zúčastňujú na samospráve mesta majú právo:
 - a/ zúčastňovať sa na zasadnutiach mestského zastupiteľstva a zhromaždeniach obyvateľov mesta a vyjadrovať na nich svoj názor,
 - b/ obracať sa so svojimi podnetmi a sťažnosťami na orgány mesta,
 - c/ používať obvyklým spôsobom mestské zariadenia a ostatný majetok mesta slúžiaci pre verejné účely,
 - d/ požadovať súčinnosť pri ochrane svojej osoby a rodiny a svojho majetku nachádzajúceho sa v meste,
 - e/ požadovať pomoc v čase náhlej núdze.
4. Obyvatelia mesta a iné osoby, ktoré sa zúčastňujú na jeho samospráve podieľajú sa na rozvoji a zveľadovaní mesta a poskytujú pomoc jeho orgánom. V súvislosti s tým sú povinní:
 - a/ ochraňovať majetok mesta a podieľať sa na nákladoch mesta, vykonávať menšie služby organizované mestom, ktoré sú určené na zlepšenie života, životného prostredia, ekonomických podmienok a sociálnych podmienok obyvateľov mesta a sú vykonávané v záujme mesta,
 - b/ podieľať sa na ochrane a na zveľadovaní životného prostredia v meste,
 - c/ napomáhať udržiavať poriadok v meste,
 - d/ poskytovať podľa svojich schopností a možností osobnú pomoc pri likvidácii a na odstraňovaní následkov živelných pohrom alebo havárií v meste.
5. Mesto je povinné poskytnúť obyvateľovi mesta nevyhnutnú okamžitú pomoc v jeho náhlej núdzi spôsobenej živelnou pohromou, haváriou alebo inou podobnou udalosťou, najmä zabezpečiť mu prístrešie, stravu alebo inú materiálnu pomoc.

§ 6

Symboly mesta, čestné občianstvo mesta, kronika mesta

1. Symbolmi mesta sú:
 - a/ erb mesta
 - b/ vlajka mesta
 - c/ pečať mesta
2. Zásady pre používanie a ochranu mestských symbolov upravuje všeobecne záväzné nariadenie mesta.

§ 7

Erb mesta Levíc

Erb mesta Levice tvorí: V modrom štíte pred tromi zelenými stebkami trste obyčajnej, stojaci zlatý trojchvostý lev - samec s vyplazeným jazykom, korunovaný trojcípou zlatou korunou, držiaci v pravej prednej labe červenú ružu s dvomi zelenými listami, rozpoltený lem štítu je sprava žltej, zľava zelenej farby.

§ 8

Vlajka mesta

1. Vlajka mesta je dvojfarebná, pozdĺžne delená: horná časť je žltá, dolná zelená.
2. Tvar vlajky vychádza z obdĺžnika, ktorého pomer strán šírky k dĺžke je 2:3.
3. Vlajka je ukončená zástrihom, takzvaným lastovičím chvostom, siahajúcim do jednej tretiny dĺžky vlajky.

§ 9

Pečať mesta

1. Pečať mesta Levice tvorí: V kruhovom pečatnom poli pred tromi stebami trste obyčajnej, stojaci trojchvostý lev - samec s vyplazeným jazykom, korunovaný trojcípou korunou, držiaci v pravej prednej labe ružu s dvomi listami. V medzikruží zdobenom povrazcovitými kružnicami je text kruhopisu: Pečať mesta Levice anno 1991.

Priemer pečate: 30 milimetrov.

§ 10

Čestné občianstvo mesta Levice

1. Čestné občianstvo mesta Levice môže byť udelené spravidla jednej fyzickej osobe :
 - a/ ktorá sa mimoriadne zaslúžila o dobré meno mesta Levice doma i vo svete a svojou činnosťou najmä v oblasti hudby, literatúry, výtvarného umenia, architektúry, divadla, múzejníctva, a tak prispela k zviditeľneniu mesta Levice
 - b/ ktorá obohatila ľudské poznanie v oblasti vedy, techniky a hospodárskeho rozvoja mesta Levice,
 - c/ ktorá svojim športovým výkonom zvíťazila na športovom podujatí celosvetového alebo európskeho významu.
2. Čestné občianstvo mesta Levice možno udeliť aj občanom iných miest a obcí SR ako aj cudzím štátnym príslušníkom, vo výnimočných prípadoch aj „in memoriam“. Čestné občianstvo mesta Levice nezakladá inštitút štátneho občianstva.
3. Podrobné pravidlá pre udeľovanie čestného občianstva upravuje Všeobecne záväzné nariadenie mesta Levice č. 133 o udeľovaní verejných uznaní a ocenení mesta Levice.

§ 11

Kronika mesta

1. Mesto Levice vedie svoju kroniku v štátnom jazyku.
2. Zápisy do kroniky sa vykonávajú v pravidelných jednoročných intervaloch, dokumentujú spoločensko-politický a hospodársky vývoj mesta a sú bezprostredným a hodnoverným svedectvom o dobe a ľuďoch, ktorí zveľadujú obecné spoločenstvo.
3. Spracovaním zápisov do kroniky je poverený mestský kronikár, ktorého určuje mestské zastupiteľstvo.
4. Jednotlivé ročné zápisy do kroniky schvaľuje mestská rada.

Hlava II.

Samospráva mesta

§ 12

1. Samosprávu mesta vykonávajú obyvatelia mesta:
 - a/ orgánmi mesta
 - b/ miestnym referendom
 - c/ zhromaždením obyvateľov mesta
2. Mesto samostatne rozhoduje a uskutočňuje všetky úkony súvisiace so správou mesta a jeho majetku, všetky záležitosti, ktoré ako jeho samosprávnou pôsobnosť upravuje osobitný zákon, ak takéto úkony podľa zákona nevykonáva štát alebo iná právnická alebo fyzická osoba.
3. Mesto pri výkone samosprávnych funkcií najmä:
 - a/ vykonáva úkony súvisiace s riadnym hospodárením s hnutelným a nehnuteľným majetkom mesta a s majetkom vo vlastníctve štátu prenechaným mestu do užívania,
 - b/ zostavuje a schvaľuje rozpočet mesta a záverečný účet mesta; vyhlasuje dobrovoľnú zbierku,
 - c/ rozhoduje vo veciach miestnych daní a miestnych poplatkov a vykonáva ich správu,
 - d/ usmerňuje ekonomickú činnosť v meste a ak tak ustanovuje osobitný predpis, vydáva súhlas, záväzné stanovisko, stanovisko alebo vyjadrenie k podnikateľskej a inej činnosti právnických

osôb a fyzických osôb a k umiestneniu prevádzky na území mesta, vydáva záväzné stanoviská k investičnej činnosti v meste

- e/ utvára účinný systém kontroly a vytvára vhodné organizačné, finančné, personálne a materiálne podmienky na jeho nezávislý výkon,
 - f/ zabezpečuje výstavbu a údržbu a vykonáva správu miestnych komunikácií, verejných priestranstiev, mestských cintorínov, kultúrnych, športových a ďalších mestských zariadení, kultúrnych pamiatok, pamiatkových území a pamätihodností mesta,
 - g/ zabezpečuje verejno-prospešné služby, najmä nakladanie s komunálnym odpadom a drobným stavebným odpadom, udržiavanie čistoty v meste, správu a údržbu verejnej zelene a verejného osvetlenia, zásobovanie vodou, odvádzanie odpadových vôd, nakladanie s odpadovými vodami zo žump a miestnu verejnú dopravu,
 - h/ utvára a chráni zdravé podmienky a zdravý spôsob života a práce obyvateľov mesta, chráni životné prostredie, ako aj utvára podmienky na zabezpečovanie zdravotnej starostlivosti, na vzdelávanie, kultúru, osvetovú činnosť, záujmovú umeleckú činnosť, telesnú kultúru a šport,
 - i/ plní úlohy na úseku ochrany spotrebiteľa a utvára podmienky na zásobovanie mesta, spravuje trhoviská,
 - j/ obstaráva a schvaľuje územnoplánovaciu dokumentáciu sídelných útvarov a zón, koncepciu rozvoja jednotlivých oblastí života mesta, obstaráva a schvaľuje programy rozvoja bývania a spolupôsobí pri utváraní vhodných podmienok na bývanie v meste,
 - k/ vykonáva vlastnú investičnú činnosť a podnikateľskú činnosť v záujme zabezpečenia potrieb obyvateľov mesta a rozvoja mesta,
 - l/ zakladá, zriaďuje, zrušuje a kontroluje podľa osobitných predpisov svoje rozpočtové a príspevkové organizácie, iné právnické osoby a zariadenia,
 - m/ organizuje miestne referendum o dôležitých otázkach života a rozvoja mesta,
 - n/ zabezpečuje verejný poriadok v meste,
 - o/ plní úlohy na úseku sociálnej pomoci v rozsahu podľa osobitného predpisu,
 - p/ vedie mestskú kroniku v štátnom jazyku,
 - r/ zabezpečuje ochranu kultúrnych pamiatok v rozsahu osobitných predpisov a dbá o zachovanie prírodných hodnôt,
 - s/ vykonáva osvedčovanie listín a podpisov na listinách.
4. Mesto spolupracuje v záujme rozvoja mesta s politickými stranami a hnutiami, s občianskymi združeniami a inými právnickými osobami, ako aj s fyzickými osobami pôsobiacimi v meste.
5. Mesto môže vo veciach územnej samosprávy vydávať všeobecne záväzné nariadenia. Nariadenie mesta nesmie byť v rozpore s Ústavou SR, ústavnými zákonmi, zákonmi a medzinárodnými zmluvami, s ktorými vyslovila súhlas NR SR a ktoré boli ratifikované a vyhlásené spôsobom ustanoveným zákonom. Vo veciach, v ktorých mesto plní úlohy štátnej správy, môže vydať nariadenie len na základe splnomocnenia zákona a v jeho medziach. Takéto nariadenie nesmie byť v rozpore s Ústavou SR, ústavnými zákonmi, medzinárodnými zmluvami, s ktorými vyslovila súhlas NR SR a ktoré boli ratifikované a vyhlásené spôsobom ustanoveným zákonom, so zákonmi, s nariadeniami vlády, so všeobecne záväznými predpismi ministerstiev a ostatných ústavných orgánov štátnej správy.
6. Mesto vykonáva svoje samosprávne funkcie vymedzené v zákone č.369/1990 Zb. o obecnom zriadení v znení neskorších zmien a doplnkov v § 4 ods.3 a v ďalších osobitných zákonoch a všeobecne záväzných právnych predpisoch.

§ 13

Miestne referendum

1. Mestské zastupiteľstvo vyhlási miestne referendum, ak ide o :
- a/ zlúčenie, rozdelenie alebo zrušenie mesta, ako aj zmenu názvu mesta,
 - b/ odvolanie starostu,
 - c/ petíciu skupiny obyvateľov mesta aspoň 30% oprávnených voličov,

- d/ zmenu označenia mesta, alebo
e/ ak tak ustanovuje osobitný zákon.
2. Mestské zastupiteľstvo vyhlási miestne referendum o rozdelení mesta podľa ods. 1 písm. a/, ak sú splnené podmienky rozdelenia uvedené v zákone č. 369/1990 Zb. o obecnom zriadení v znení neskorších predpisov.
 3. Petíciu podľa ods.1 písm. c/ overujú aspoň traja poslanci určení mestským zastupiteľstvom, ktorí nemôžu byť členmi petičného výboru a starosta. Ak petícia spĺňa náležitosti ustanovené osobitným predpisom, a ak ide o rozdelenie obce, aj náležitosti podľa ods. 2, mestské zastupiteľstvo vyhlási miestne referendum tak, aby sa uskutočnilo do 90 dní od doručenia petície mestu.
 4. Mestské zastupiteľstvo môže vyhlásiť miestne referendum aj pred rozhodnutím o ďalších dôležitých veciach samosprávy mesta.
 5. Výsledky miestneho referenda sú platné, ak sa na ňom zúčastnila aspoň polovica oprávnených voličov a ak rozhodnutie prijaté nadpolovičnou väčšinou platných hlasov účastníkov miestneho referenda. Mestské zastupiteľstvo vyhlási výsledky miestneho referenda do troch dní od doručenia zápisnice o výsledkoch hlasovania na úradnej tabuli a na webovom sídle mesta.
 6. Pri miestnom referende časti mesta sa použijú obdobne ustanovenia odsekov 4 a 7 miestnom referende.

§ 14

Zhromaždenie obyvateľov mesta

Mestské zastupiteľstvo alebo primátor mesta môže zvolať zhromaždenie obyvateľov mesta alebo jeho časti na prerokovanie vecí územnej samosprávy, ak § 2aa ods. 2 zákona č. 369/1990 Zb. o obecnom zriadení v znení neskorších predpisov neustanovuje inak.

Hlava III.

§ 15

Orgány mesta

1. Orgánmi mesta Levíc sú:
 - a/ mestské zastupiteľstvo
 - b/ primátor mesta
2. Orgánmi mestského zastupiteľstva sú:
 - a/ mestská rada
 - b/ komisie
 - c/ mestský úrad
 - d/ mestská políciaOsobitné postavenie má hlavný kontrolór mesta.
3. Mestské zastupiteľstvo môže zriadiť a zrušiť podľa potreby stále alebo dočasné výkonné, kontrolné a poradné orgány a určuje im náplň práce. Môže zriadiť a zrušiť aj ďalšie svoje orgány a útvary, ak tak ustanovuje osobitný zákon.
4. V zmysle § 11 ods. 4 písm. l/ zákona č. 369/1990 Zb. o obecnom zriadení v znení neskorších predpisov je mesto Levice zakladateľom a zriaďovateľom obchodných spoločností a rozpočtových a príspevkových organizácie uvedených v prílohe č. 1 Štatútu mesta Levice.

§ 16

Mestské zastupiteľstvo

1. Mestské zastupiteľstvo je zastupiteľský zbor mesta zložený z poslancov zvolených v priamych voľbách obyvateľmi mesta na štyri roky. Funkčné obdobie mestského zastupiteľstva sa končí zložením sľubu poslancov novozvoleného mestského zastupiteľstva.
2. Počet poslancov mestského zastupiteľstva na celé volebné obdobie určí pred voľbami mestské zastupiteľstvo v rozmedzí od 15 do 25.
3. Mestské zastupiteľstvo rozhoduje o základných otázkach života mesta, najmä je mu vyhradené:
 - a/ určovať zásady hospodárenia a nakladania s majetkom mesta a s majetkom štátu, ktorý užíva,

- schvaľovať najdôležitejšie úkony týkajúce sa tohto majetku a kontrolovať hospodárenie s ním,
- b/ schvaľovať rozpočet mesta a jeho zmeny, kontrolovať jeho čerpanie a schvaľovať záverečný účet mesta, vyhlásiť dobrovoľnú zbierku a ustanoviť jej podmienky, schvaľovať emisiu komunálnych dlhopisov, schvaľovať zmluvu uzavretú podľa § 20 ods. 1 zákona č. 369/1990 Zb. o obecnom zriadení v znení neskorších predpisov, rozhodovať o prijatí úveru alebo pôžičky, o prevzatí záruky za poskytnutie návratnej finančnej výpomoci zo štátneho rozpočtu; v rozsahu určenom zastupiteľstvom môže zmeny rozpočtu vykonávať primátor,
 - c/ schvaľovať územný plán mesta alebo jeho časti a koncepcie rozvoja jednotlivých oblastí života mesta,
 - d/ rozhodovať o zavedení a zrušení miestnej dane a ukladať miestny poplatok podľa osobitného predpisu,
 - e/ určovať náležitosti miestnej dane alebo miestneho poplatku a verejnej dávky a rozhodovať o prijatí úveru alebo pôžičky,
 - f/ vyhlasovať miestne referendum o najdôležitejších otázkach života a rozvoja mesta a zvolávať zhromaždenia obyvateľov mesta,
 - g/ uznávať sa na nariadeniach mesta,
 - h/ schvaľovať dohody o medzinárodnej spolupráci a členstvo mesta v medzinárodnom združení,
 - i/ určiť plat primátora mesta podľa osobitného zákona a určiť najneskôr 90 dní pred voľbami na celé funkčné obdobie rozsah výkonu funkcie primátora mesta, zmeniť počas funkčného obdobia na návrh primátora mesta rozsah výkonu jeho funkcie,
 - j/ voliť aj odvolávať hlavného kontrolóra mesta, určiť rozsah výkonu funkcie hlavného kontrolóra a jeho plat, schvaľovať odmenu hlavnému kontrolórovi,
 - k/ schvaľovať štatút mesta, rokovací poriadok mestského zastupiteľstva a zásady odmeňovania poslancov,
 - l/ zriaďovať, zrušovať a kontrolovať rozpočtové a príspevkové organizácie mesta a na návrh primátora mesta vymenúvať a odvolávať ich vedúcich (riadiťov), zakladať a zrušovať obchodné spoločnosti a iné právnické osoby a schvaľovať zástupcov mesta do ich štatutárnych a kontrolných orgánov, ako aj schvaľovať majetkovú účasť mesta v právnickej osobe,
 - m/ schvaľovať združovanie mestských prostriedkov a činností a účasť mesta v združeníach /regionálnych územných a pod./ ako aj zriadenie spoločného regionálneho alebo záujmového fondu,
 - n/ zriaďovať a zrušovať orgány potrebné na samosprávu mesta a určovať náplň ich práce,
 - o/ udeľovať čestné občianstvo mesta Levíc, mestské vyznamenania a Cenu mesta,
 - p/ ustanoviť erb mesta, vlajku mesta, pečať mesta,
 - r/ vymenúvať a odvolávať náčelníka mestskej polície na návrh primátora mesta,
 - s/ zriaďovať v súlade s osobitnými predpismi mestskú políciu,
 - t/ rozhodovať o zriadení výborov v mestských častiach a vymedzovať ich oprávnenia a povinnosti pri samospráve mesta, vzťah výboru a mestského zastupiteľstva, štruktúru výborov a pod.,
 - u/ rozhodovať o pomenovaní ulíc, námestí a iných verejných priestranstiev,
 - v/ rozhodovať o ďalších dôležitých veciach v samostatnej pôsobnosti v súlade so zákonom o obecnom zriadení, týmto štatútom a osobitnými predpismi.
4. Mestské zastupiteľstvo sa schádza podľa potreby, najmenej však raz za tri mesiace. Jeho zasadnutie zvoláva a vedie primátor mesta. Ak požiada o zvolanie mestského zastupiteľstva aspoň jedna tretina poslancov mestského zastupiteľstva, primátor zvolá zasadnutie mestského zastupiteľstva tak, aby sa uskutočnilo do 15 dní od doručenia žiadosti na jeho konanie. Ustanovujúce zasadnutie mestského zastupiteľstva zvolá primátor zvolený v predchádzajúcom volebnom období tak, aby sa uskutočnilo do 30 dní od vykonania volieb. Mestské zastupiteľstvo zasadá v meste, v ktorom bolo zvolené.
5. Mestské zastupiteľstvo rokuje vždy v zbere. Spôsobilé rokovať a uznávať sa je vtedy, ak je prítomná nadpolovičná väčšina všetkých poslancov. Na prijatie uznesenia mestského

zastupiteľstva je potrebný súhlas nadpolovičnej väčšiny prítomných poslancov, ak časť vety za bodkočiarkou, odsek 5, § 13 ods. 8, § 18a ods. 3 a 10, § 20a ods. 4 a § 20b ods. 5 zákona č. 369/1990 Zb. o obecnom zriadení v znení neskorších predpisov alebo osobitný zákon neustanovuje inak. Na prijatie nariadenia mesta je potrebný súhlas trojpätinovej väčšiny prítomných poslancov. Ak mestské zastupiteľstvo nie je spôsobilé rokovať a uznášať sa, primátor zvolá do 14 dní nové zasadnutie.

6. Rokovania mestského zastupiteľstva sú zásadne verejné. Oznam o zasadnutí mestského zastupiteľstva spolu s návrhom programu musí byť vyvesený a zverejnený na úradnej tabuli mesta najneskôr 3 dni pred rokovaním. Vyhlásiť rokovanie mestského zastupiteľstva za neverejné možno iba vtedy, ak sú predmetom rokovania informácie alebo veci chránené podľa osobitných zákonov; to neplatí, ak je predmetom rokovania mestského zastupiteľstva
 - a/ použitie verejných prostriedkov na platy, odmeny a iné náležitosti spojené s výkonom funkcie orgánov mesta, členov orgánov mesta, zamestnancov mesta alebo osôb, ktoré vykonávajú za odplatu činnosť pre mesto,
 - b/ nakladanie s majetkom vo vlastníctve mesta, najmä prevod vlastníctva k majetku vo vlastníctve mesta, nadobudnutie majetku do vlastníctva mesta alebo prenechanie majetku mesta do užívania iným osobám.
7. Podrobné pravidlá rokovania mestského zastupiteľstva upravuje rokovací poriadok, ktorý schvaľuje mestské zastupiteľstvo.

§ 17

Primátor mesta

1. Predstaviteľom mesta a najvyšším výkonným orgánom mesta je primátor. Funkčné obdobie primátora sa skončí zložením sľubu novozvoleného primátora. Funkcia primátora je verejnou funkciou.
2. Primátor mesta je štatutárnym orgánom mesta. Primátor môže rozhodovaním o právach, právom chránených záujmoch alebo povinnostiach fyzických osôb a právnických osôb v oblasti verejnej správy písomne poveriť zamestnanca mesta. Poverený zamestnanec mesta rozhoduje v mene mesta v rozsahu vymedzenom v písomnom poverení.
3. Primátor mesta:
 - a/ zvoláva a vedie zasadnutia mestského zastupiteľstva, mestskej rady a podpisuje ich uznesenia,
 - b/ vykonáva mestskú správu,
 - c/ zastupuje mesto vo vzťahu k štátnym orgánom, k právnickým osobám a fyzickým osobám,
 - d/ vydáva pracovný poriadok, organizačný poriadok mestského úradu a poriadok odmeňovania zamestnancov mesta; informuje mestské zastupiteľstvo o vydaní a zmenách organizačného poriadku mestského úradu,
 - e/ rozhoduje vo všetkých veciach správy mesta, ktoré nie sú zákonom alebo týmto štatútom vyhradené mestskému zastupiteľstvu,
 - f/ uschováva mestskú pečať a mestskú zástavu,
 - g/ používa mestské insígnie,
 - h/ podpisuje dohody, zmluvy a iné listiny, ktoré zakladajú záväzky alebo práva mesta,
 - ch/ vymenováva a odvoláva zástupcu primátora,
 - i/ predkladá mestskému zastupiteľstvu návrh na vymenovanie a odvolanie náčelníka mestskej polície,
 - j/ zriaďuje svoje poradné orgány (komisie a pod.),
 - k/ vymenováva a odvoláva prednostu mestského úradu,
4. Primátor mesta môže pozastaviť výkon uznesenia mestského zastupiteľstva, ak sa domnieva, že odporuje zákonu alebo je pre mesto zjavne nevýhodné tak, že ho nepodpíše v lehote podľa § 12 ods. 10 zákona č. 369/1990 Zb. o obecnom zriadení v znení neskorších predpisov.
5. Ak bol výkon uznesenia mestského zastupiteľstva primátorom mesta pozastavený, môže mestské zastupiteľstvo toto uznesenie trojpätinovou väčšinou hlasov všetkých poslancov potvrdiť; ak

mestské zastupiteľstvo uznesenie nepotvrdí do troch mesiacov od jeho schválenia, uznesenie stráca platnosť. Výkon potvrdeného uznesenia primátor mesta nemôže pozastaviť.

§ 18

Zástupca primátora

1. Primátora mesta zastupuje zástupca primátora, ktorého spravidla na celé funkčné obdobie poverí zastupovaním primátor mesta do 60 dní od zloženia sľubu primátora; ak tak neurobí, zástupcu primátora zvolí mestské zastupiteľstvo. Zástupca primátora môže byť len poslanec. Primátor mesta môže poveriť zastupovaním dvoch zástupcov primátora, pričom určí ich poradie. Primátor mesta môže zástupcu primátora kedykoľvek odvolať. Ak primátor mesta odvolá zástupcu primátora, poverí zastupovaním ďalšieho poslanca do 60 dní od odvolania zástupcu primátora.
2. Zástupca primátora je členom mestskej rady.
3. Zástupca primátora zastupuje primátora mesta v rozsahu určenom primátorom mesta v písomnom poverení.
4. Ak zanikne mandát primátora mesta pred uplynutím funkčného obdobia plní úlohy primátora mesta v plnom rozsahu zástupca primátora; ak sú poverení zastupovaním dvaja zástupcovia primátora, plnia tieto úlohy v poradí, v ktorom boli poverení za zástupcov primátora mesta. Zastupovanie sa skončí zložením sľubu novozvoleného starostu.

§ 19

Mestská rada

1. Mestská rada je zložená z poslancov mestského zastupiteľstva, ktorých volí mestské zastupiteľstvo na celé funkčné obdobie. Mestskú radu a jej členov môže mestské zastupiteľstvo kedykoľvek odvolať.
2. Počet členov mestskej rady tvorí najviac tretinu počtu poslancov mestského zastupiteľstva. V zložení mestskej rady sa prihliada na zastúpenie politických strán, politických hnutí a nezávislých poslancov v mestskom zastupiteľstve.
3. Mestská rada je iniciatívnym, výkonným a kontrolným orgánom mestského zastupiteľstva. Plní úlohy podľa rozhodnutia mestského zastupiteľstva. Zároveň plní funkciu poradného orgánu primátora mesta.
4. Mestská rada najmä:
 - a/ rozpracúva a zabezpečuje plnenie úloh vyplývajúcich z uznesení mestského zastupiteľstva a organizuje prípravu podkladov na rokovanie mestského zastupiteľstva,
 - b/ zaoberá sa bežnými vecami týkajúcimi sa majetku mesta, fondov a rozpočtu mesta, miestnych daní a poplatkov a podáva o nich návrhy mestskému zastupiteľstvu alebo primátorovi,
 - c/ pripravuje zasadnutia mestského zastupiteľstva, predkladá mu vlastné návrhy,
 - d/ zaoberá sa vecami týkajúcimi sa mesta a života v ňom a svoje stanoviská podáva mestskému zastupiteľstvu a primátorovi,
 - e/ organizuje a zjednocuje činnosť komisií mestského zastupiteľstva a výborov v mestských častiach,
 - f/ plní ďalšie úlohy podľa rozhodnutia mestského zastupiteľstva,
5. Podrobné pravidlá o rokovaní mestskej rady upravuje Rokovací poriadok mestskej rady, ktorý schvaľuje mestské zastupiteľstvo.

§ 20

Komisie

1. Komisie sú stále alebo dočasné poradné, iniciatívne a kontrolné orgány mestského zastupiteľstva, ktoré ich zriaďuje.
2. Komisie sú zložené z poslancov mestského zastupiteľstva a z ďalších osôb zvolených mestským zastupiteľstvom. Predsedom komisie môže byť len poslanec mestského zastupiteľstva. Počet členov komisie určuje mestské zastupiteľstvo tak, aby každý poslanec, ktorý nie je členom

mestskej rady bol členom aspoň jednej komisie.

3. Mestské zastupiteľstvo v Leviciach zriaďuje komisie mestského zastupiteľstva :
 - a/ komisiu MsZ finančnú, správy mestského majetku a regionálneho rozvoja
 - b/ komisiu MsZ sociálnu a bytovú
 - c/ komisiu MsZ dopravy a správy mestských komunikácií, výstavby a územného plánovania
 - d/ komisiu MsZ životného prostredia, komunálnych vecí
 - e/ komisiu MsZ vzdelávania a mládeže
 - f/ komisiu MsZ športu
 - g/ komisiu MsZ kultúry
 - h/ komisiu MsZ obchodu, služieb a cestovného ruchu
 - i/ komisiu MsZ pre zabezpečovanie požiadaviek, potrieb a záujmov obyvateľov mestskej časti Kalinčiakovo
 - j/ komisiu MsZ pre zabezpečovanie požiadaviek, potrieb a záujmov obyvateľov mestskej časti Horša
 - k/ komisiu MsZ pre zabezpečovanie požiadaviek, potrieb a záujmov obyvateľov mestskej časti Čankov
 - l/ komisiu MsZ pre zabezpečovanie požiadaviek, potrieb a záujmov obyvateľov mestskej časti Malý Kiar
 - m/ komisiu MsZ na zabezpečovanie ochrany verejného záujmu pri výkone funkcie primátora mesta a poslancov MsZ
 - n/ komisiu MsZ na prešetrovanie sťažností proti činnosti poslanca MsZ, primátora mesta a hlavného kontrolóra mesta.
4. Podľa potreby mestské zastupiteľstvo zriaďuje aj ďalšie komisie. Ich počet, zloženie a pôsobnosť vymedzí podľa miestnych podmienok, možností a konkrétnych potrieb. Po zmene podmienok a splnení úlohy môže komisiu zrušiť alebo opätovne zriadiť.
5. Komisie v oblastiach, pre ktoré sú zriadené najmä:
 - a/ v rámci poradnej funkcie vypracúvajú stanoviská k materiálom prerokúvaným mestským zastupiteľstvom a mestskou radou ako aj k návrhom zámerov týkajúcich sa zabezpečenia potrieb a záujmov obyvateľov mesta,
 - b/ v rámci iniciatívnej funkcie vypracúvajú návrhy a podnety na riešenie otázok života mesta a predkladajú ich mestskému zastupiteľstvu, mestskej rade a primátorovi,
 - c/ v rámci kontrolnej funkcie sa podieľajú na výkone kontroly realizácie uznesení mestského zastupiteľstva a mestskej rady, dodržiavaní nariadenia mesta a vybavovaní podnetov, sťažností a petícií obyvateľov mesta.
6. Činnosť komisií sa riadi Zásadami pre zriaďovanie, zloženie a úlohy komisií MsZ, ktoré schvaľuje mestské zastupiteľstvo.

§ 21

Mestský úrad

1. Mestský úrad zabezpečuje organizačné a administratívne veci mestského zastupiteľstva a primátora mesta, ako aj orgánov zriadených mestským zastupiteľstvom.
2. Mestský úrad najmä:
 - a/ zabezpečuje písomnú agendu všetkých orgánov mesta a orgánov mestského zastupiteľstva a je podateľňou a výpravňou písomností mesta,
 - b/ zabezpečuje odborné podklady a iné písomnosti na rokovanie mestského zastupiteľstva, mestskej rady a komisií,
 - c/ vypracúva písomné vyhotovenia rozhodnutí mesta,
 - d/ vykonáva nariadenia mesta, uznesenia mestského zastupiteľstva, mestskej rady a rozhodnutia mesta,
 - e/ zabezpečuje plnenie úloh štátnej správy prenesených na mesto zákonom.
3. Mestský úrad sa člení na oddelenia, príp. referáty. Podrobnú úpravu náplne a činnosti jednotlivých oddelení upravuje Organizačný poriadok Mestského úradu v Leviciach.

4. Pracovno-právne vzťahy zamestnancov mestského úradu upravuje Pracovný poriadok.

§ 22

Prednosta mestského úradu

1. Na čele mestského úradu je prednosta. Prednosta mestského úradu je zamestnancom mesta, ktorý:
 - a/ vedie a organizuje prácu mestského úradu,
 - b/ podpisuje spolu s primátorom mesta zápisnice a uznesenia zo zasadnutí mestského zastupiteľstva a mestskej rady,
 - c/ zúčastňuje sa na zasadnutí mestského zastupiteľstva a mestskej rady s hlasom poradným,
 - d/ plní v rozsahu poverenia primátora mesta úlohy v oblasti pracovno-právnych vzťahov zamestnancov mesta a vnútornej hospodárskej správy mestského úradu,
 - e/ plní ďalšie úlohy podľa rozhodnutia mestského zastupiteľstva a primátora mesta.
2. Prednostu mestského úradu vymenúva a odvoláva primátor mesta. Za svoju činnosť zodpovedá primátorovi mesta.

§ 23

Hlavný kontrolór

1. Hlavného kontrolóra volí a odvoláva mestské zastupiteľstvo. Hlavný kontrolór je zamestnancom obce a ak zákon č. 369/1990 Zb. o obecnom zriadení v znení neskorších predpisov neustanovuje inak, vzťahuje sa na neho všetky práva a povinnosti ostatného vedúceho zamestnanca. Kontrolnú činnosť vykonáva hlavný kontrolór nezávisle a nestranne v súlade so základnými pravidlami kontrolnej činnosti.
2. Funkcia hlavného kontrolóra je nezlučiteľná s funkciou
 - a/ poslanca mestského zastupiteľstva,
 - b/ primátora mesta,
 - c/ člena orgánu právnickej osoby, ktorej zriaďovateľom alebo zakladateľom je mesto
 - d/ iného zamestnanca obce,
 - e/ podľa osobitného predpisu.
3. Výkon funkcie hlavného kontrolóra zaniká
 - a/ vzdaním sa funkcie,
 - b/ odvolaním z funkcie,
 - c/ uplynutím jeho funkčného obdobia,
 - d/ smrťou alebo vyhlásením za mŕtveho,
 - e/ dňom nadobudnutia právoplatnosti rozsudku, ktorým bol pozbavený spôsobilosti na právne úkony alebo ktorým bola jeho spôsobilosť na právne úkony obmedzená,
 - f/ dňom nadobudnutia právoplatnosti rozsudku, ktorým bol odsúdený za úmyselný trestný čin alebo právoplatne odsúdený za trestný čin, ak výkon trestu odňatia slobody nebol podmienene odložený,
 - g/ dňom, keď začal vykonávať funkciu podľa čl. 23 ods. 2 Štatútu mesta Levice.
4. Mestské zastupiteľstvo môže odvolať hlavného kontrolóra z funkcie, ak
 - a/ opakovane alebo zvlášť hrubým spôsobom poruší povinnosti zamestnanca alebo vedúceho zamestnanca,
 - b/ hrubo alebo opakovane zanedbáva povinnosti vyplývajúceho z jeho funkcie a bol na to aspoň raz písomne upozornený mestským zastupiteľstvom,
 - c/ uvedie nepravdivý údaj v čestnom vyhlásení podávajúcim podľa § 18 ods. 1 zákona č. 369/1990 Zb. o obecnom zriadení v znení neskorších predpisov alebo v údajoch o svojich majetkových pomeroch.
5. Hlavný kontrolór
 - a/ vykonáva kontrolu v rozsahu v rozsahu ustanovení § 18d zákona č. 369/1990 Zb. o obecnom zriadení v znení neskorších predpisov,
 - b/ predkladá mestskému zastupiteľstvu raz za šesť mesiacov návrh plánu kontrolnej činnosti,

ktorý musí byť najneskôr 15 dní pred prerokovaním v zastupiteľstve zverejnený spôsobom v meste obvyklým

- c/ vypracúva odborné stanoviská k návrhu rozpočtu mesta a k návrhu záverečného účtu mesta pred jeho schválením v mestskom zastupiteľstve,
 - d/ predkladá správu o výsledkoch kontroly priamo mestskému zastupiteľstvu na jeho najbližšom zasadnutí,
 - e/ predkladá mestskému zastupiteľstvu najmenej raz ročne správu o kontrolnej činnosti, a to do 60 dní po uplynutí kalendárneho roka,
 - f/ spolupracuje so štátnymi orgánmi vo veciach kontroly hospodárenia s prostriedkami pridelenými mestu zo štátneho rozpočtu alebo zo štrukturálnych fondov Európskej únie,
 - g/ vybavuje sťažnosti
 - h/ je povinný vykonať kontrolu, ak o to požiada mestské zastupiteľstvo alebo primátor mesta, ak vec neznesie odklad,
 - i/ plní ďalšie úlohy ustanovené osobitným zákonom.
6. Hlavný kontrolór sa zúčastňuje na zasadnutiach mestského zastupiteľstva a mestskej rady s hlasom poradným. Môže sa zúčastňovať aj na zasadnutiach komisií zriadených mestským zastupiteľstvom.
 7. Hlavný kontrolór je povinný na požiadanie bezodkladne sprístupniť výsledky kontrol poslancom mestského zastupiteľstva alebo primátorovi mesta.
 8. Hlavný kontrolór vykonáva kontrolu v zmysle Zásad činnosti hlavného kontrolóra, ktoré schvaľuje mestské zastupiteľstvo.

§ 24

Mestská polícia

1. Mestskú políciu zriaďuje a zrušuje mesto všeobecne záväzným nariadením v súlade s osobitnými prepismi ako svoj poriadkový útvar.
2. Mestskú políciu tvoria príslušníci mestskej polície, ktorí sú zamestnancami mesta. Pri plnení úloh majú postavenie verejného činiteľa.
3. Činnosť mestskej polície riadi jej náčelník, ktorého na návrh primátora mesta vymenúva a odvoláva mestské zastupiteľstvo. Náčelník organizuje prácu príslušníkov mestskej polície. Podáva primátorovi mesta správy o situácii na úseku mestských vecí verejného poriadku a o výsledkoch činnosti mestskej polície; o závažných udalostiach ho vyrozumie okamžite. Predkladá primátorovi požiadavky na zabezpečenie činnosti mestskej polície a zodpovedá za hospodárne využívanie zverených prostriedkov. Podáva primátorovi návrhy súvisiace s pracovnoprávnymi vzťahmi príslušníkov mestskej polície a plní ďalšie úlohy podľa organizačného poriadku mestskej polície a pokynov primátora mesta.
4. Mestská polícia:
 - a/ zabezpečuje verejný poriadok v meste, spolupôsobí pri ochrane jeho obyvateľov a iných osôb v meste pred ohrozením ich života a zdravia,
 - b/ spolupôsobí s príslušnými útvarmi Policajného zboru pri ochrane majetku mesta, majetku občanov, ako aj iného majetku v meste pred poškodením, zničením, stratou alebo pred zneužitím i s využitím ústrední zabezpečujúcich signalizáciu a iných zabezpečovacích systémov (pulty centrálnej ochrany),
 - c/ dbá o ochranu životného prostredia v meste,
 - d/ dbá o dodržiavanie poriadku, čistoty a hygieny v uliciach, iných verejných priestranstvách a verejne prístupných miestach,
 - e/ vykonáva všeobecne záväzné nariadenia mesta, uznesenia mestského zastupiteľstva, ~~mestskej rady~~ a rozhodnutia primátora mesta,
 - f/ objasňuje priestupky, ak tak ustanovuje osobitný predpis, prejednáva v blokovom konaní priestupky ustanovené osobitným predpisom a priestupky proti bezpečnosti a plynulosti cestnej premávky spáchané neuposlušnosťou pokynu vyplývajúceho

1. z dopravnej značky zákaz zastavenia, zákaz státia, zákaz vjazdu, zákaz odbočovania, zákaz otáčania, nízkoemisná zóna, prikázaný smer jazdy, prikázaný smer obchádzania, vyhradené parkovisko, obytná zóna, pešia zóna, školská zóna, zóna s dopravným obmedzením a parkovisko,
 2. zo všeobecnej úpravy cestnej premávky, ktorou sa zakazuje zastavenie, státie a vjazd vozidiel
- g/ oznamuje príslušným orgánom porušenie právnych predpisov, ktoré zistí pri plnení svojich úloh a ktorých riešenie nepatrí do pôsobnosti mesta,
- h/ plní úlohy na úseku prevencie v rozsahu pôsobnosti ustanovenej zákonom,
- i/ oznamuje mestu porušenie zákazu požitia alkoholických nápojov a iných návykových látok osobou maloletou do 15 rokov alebo mladistvou do 18 rokov,
- j/ doručuje písomnosti, ak tak určí súd,
- k/ mesto môže vymedziť mestskej polícii aj ďalšie úlohy, ak to ustanovujú osobitné zákony.
5. Organizáciu, objem mzdových prostriedkov a rozsah technických prostriedkov mestskej polície určuje mestské zastupiteľstvo s prihliadnutím na rozsah jej úloh.

Hlava IV.

§ 25

Majetok mesta a zásady hospodárenia s majetkom mesta

1. Majetkom mesta sú veci vo vlastníctve mesta, majetkové práva mesta a majetkové práva právnických osôb založených alebo zriadených mestom. Majetok mesta slúži na plnenie úloh mesta. Majetok mesta sa má zveľaďovať a zhodnocovať a vo svojej celkovej hodnote zásadne nezmenšený zachovať. Darovanie nehnuteľného majetku mesta je neprípustné, ak osobitný predpis neustanovuje inak.
2. Správa a údržba majetku mesta je financovaná z rozpočtu mesta. Mesto môže zveriť svoj majetok do správy organizáciám, ktoré založilo alebo zriadilo, resp. ktorého je spoločníkom.
3. Za používanie majetku mesta možno vyberať miestne poplatky, nájomné a verejné dávky /ak to pripúšťa osobitný predpis/.
4. Na údržbu, zveľaďovanie a rozmnoženie majetku mesta možno organizovať mestskú zbierku, povoliť lotériu alebo inú podobnú hru.
5. Majetok mesta možno použiť na verejné účely, na vlastnú podnikateľskú činnosť a na výkon samosprávy mesta. Majetok mesta, ktorý slúži pre verejné účely /najmä miestne komunikácie a iné verejné priestranstvá/ je verejne prístupný a možno ho obvyklým spôsobom používať, ak jeho používanie mesto neobmedzilo.
Majetok mesta určený na podnikateľskú činnosť slúži ako majetkový vklad /podstata/ pre vlastné podniky alebo inú formu podnikateľskej činnosti mesta.
Majetok mesta určený na výkon samosprávy mesta možno použiť na plnenie záväzkov a uspokojovanie potrieb mesta a na činnosť orgánov mesta.
6. Mestský úrad vedie evidenciu o stave a pohybe majetku mesta.
7. Zásady hospodárenia a nakladania s majetkom mesta v súlade s osobitnými právnymi normami určuje mestské zastupiteľstvo.
Zásady upravujú najmä:
 - a/ práva a povinnosti orgánov mesta, podnikov a organizácií založených alebo zriadených mestom pri hospodárení s majetkom mesta,
 - b/ nadobúdanie vecí do vlastníctva mesta,
 - c/ prevod vecí z majetku mesta do vlastníctva iných subjektov,
 - d/ prenechávania vecí z majetku mesta do užívania iných subjektov,
 - e/ nakladanie s majetkovými právami mesta,
 - f/ hospodárenie s majetkom mesta v správe podnikov a organizácií, ktorých zakladateľom alebo zriaďovateľom je mesto.

§ 26

Rozpočet mesta

1. Základom finančného hospodárenia mesta je rozpočet mesta, ktorý sa zostavuje na obdobie jedného kalendárneho roka.
2. Rozpočet mesta vyjadruje ekonomickú samostatnosť samosprávy mesta. Obsahuje príjmy a výdavky spojené s činnosťou samosprávy, finančné vzťahy k štátnemu rozpočtu, k rozpočtu samosprávneho kraja a finančné vzťahy k vlastným podnikateľským subjektom, príspevkovým organizáciám, finančné vzťahy k fondom spoločenskej spotreby, ako aj k občanom žijúcim na tomto území.
3. O rozpočte, jeho zmenách, kontrole čerpania a o schvaľovaní záverečného účtu rozhoduje mestské zastupiteľstvo.
4. Mesto zverejní návrh rozpočtu mesta a návrh záverečného účtu mesta najmenej 15 dní pred rokovaním mestského zastupiteľstva na úradnej tabuli mesta a na webovom sídle mesta; ustanovenia § 6 ods. 4 až 7 zákona č. 369/1990 Zb. o obecnom zriadení v znení neskorších predpisov platia rovnako.
5. Prebytky rozpočtu mesta možno previesť do rozpočtu na ďalší kalendárny rok alebo do mimorozpočtového fondu mesta.
6. Mesto vedie účtovníctvo o stave a pohybe majetku mesta, o výnosoch, príjmoch a výdavkoch, o finančných vzťahoch k štátnemu rozpočtu podľa osobitného zákona. Ročnú účtovnú závierku overuje audítor. Audítor overuje aj ďalšie skutočnosti ustanovené osobitným zákonom.
7. Hospodárenie s prostriedkami rozpočtu mesta Levice v súlade s osobitnými právnymi normami sa riadi vykonávacím predpisom o hospodárení s prostriedkami rozpočtu mesta Levice /Rozpočtové pravidlá mesta/, ktoré schvaľuje mestské zastupiteľstvo.

Hlava V.

Poslanci mestského zastupiteľstva

§ 27

Povinnosti a oprávnenia poslancov

1. Poslanec mestského zastupiteľstva /ďalej len "poslanec"/ je povinný najmä:
 - a/ zložiť sľub na prvom zasadnutí mestského zastupiteľstva, ktorého sa zúčastní,
 - b/ zúčastňovať sa zasadnutiu mestského zastupiteľstva a jeho orgánov, do ktorých bol zvolený,
 - c/ dodržiavať štatút mesta, rokovací poriadok a ďalšie predpisy týkajúce sa orgánov, do ktorých bol zvolený,
 - d/ obhajovať záujmy mesta a jeho obyvateľov,
 - e/ na požiadanie informovať voličov o svojej činnosti v mestskom zastupiteľstve,
 - f/ prehlbovať si vedomosti potrebné na výkon funkcie poslanca.
2. Odmietnutie sľubu alebo sľub s výhradou znamená zánik mandátu. Mandát poslanca MsZ zanikne uplynutím funkčného obdobia, vzdaním sa mandátu, právoplatným odsúdením za úmyselný trestný čin alebo právoplatným odsúdením za trestný čin, ak výkon trestu odňatia slobody nebol podmienene odložený, pozbavením spôsobilosti na právne úkony alebo obmedzením spôsobilosti na právne úkony, zmenou trvalého pobytu mimo územia mesta, ak počas jedného roka sa nezúčastní ani raz na zasadnutiach mestského zastupiteľstva, v prípade výkonu funkcie, ktorá je nezlučiteľná s funkciou poslanca, zrušením mesta alebo smrťou. Mandát poslanca mestského zastupiteľstva zanikne vzdaním sa len vtedy, keď vzdanie sa bolo urobené ústne do zápisnice alebo písomne, pri písomnom vzdaní sa mandátu jeho účinky nastávajú doručením mestskému úradu. Vzdanie sa mandátu nemožno vziať späť.
3. Poslanec je oprávnený najmä:
 - a/ predkladať mestskému zastupiteľstvu a ostatným orgánom návrhy,
 - b/ interpelovať primátora mesta a členov mestskej rady vo veciach týkajúcich sa výkonu ich práce a požadovať od nich informácie a vysvetlenie,
 - c/ požadovať od riaditeľov právnických osôb založených alebo zriadených mestom vysvetlenia vo veciach týkajúcich sa ich činnosti,

- d/ požadovať informácie a vysvetlenia od fyzických osôb a právnických osôb, ktoré vykonávajú v meste podnikateľskú činnosť, vo veciach týkajúcich sa dôsledkov ich podnikania v meste,
- e/ zúčastňovať sa na previerkach, kontrolách a na vybavovaní sťažností a oznámení, ktoré uskutočňujú orgány mesta,
- f/ požadovať vysvetlenia od štátnych orgánov vo veciach potrebných pre riadny výkon poslaneckej funkcie.

§ 28

Poslanecké náhrady

1. Funkcia poslanca sa zásadne vykonáva bez prerušenia pracovného alebo obdobného pomeru. Za jej výkon však môže mesto poskytnúť odmenu. Poslancovi patrí náhrada skutočných výdavkov, ktoré mu v súvislosti s výkonom funkcie poslanca vznikli podľa osobitných predpisov platných pre zamestnancov v pracovnom pomere.
2. Poslanec nesmie byť pre výkon svojej funkcie ukrátený na právach ani nárokoch vyplývajúcich z pracovného alebo obdobného pomeru. Zamestnávateľia umožňujú poslancom výkon funkcie podľa osobitných predpisov, to platí aj o členoch komisií, ktorí nie sú poslancami. Mesto uhrádza zamestnávateľom na požiadanie náhradu za vyplatenú náhradu mzdy alebo inej odmeny za prácu. Poslancom, ktorí nie sú v pracovnom alebo obdobnom pomere mesto poskytuje náhradu ušlého zárobku.
3. Poslancovi možno poskytnúť odmenu najmä vzhľadom na úlohy a časovú náročnosť výkonu funkcie podľa zásad odmeňovania poslancov, najviac však v kalendárnom roku jeden mesačný plat primátora bez zvýšenia podľa príslušnej platovej skupiny.

§ 29

Poslanecké kluby

1. Na účinné vykonávanie poslaneckého mandátu, na prehĺbenie politickej spolupráce, výmeny názorov a na podporu poslaneckej iniciatívy môžu poslanci vytvárať poslanecké kluby podľa politickej príslušnosti.
2. Poslanecké kluby vedú svojich členov k iniciatívnejmu výkonu funkcie a k rozvíjaniu aktívnej politickej práce medzi voličmi.

Hlava VI.

Spoločné ustanovenia

§ 30

Všeobecne záväzné nariadenia

1. Mesto môže vo veciach územnej samosprávy vydávať všeobecne záväzné nariadenia. Nariadenia mesta nesmú byť v rozpore s Ústavou SR, ústavnými zákonmi, zákonmi a medzinárodnými zmluvami, s ktorými vyslovila súhlas NR SR a ktoré boli ratifikované a vyhlásené spôsobom ustanoveným zákonom. Vo veciach, v ktorých mesto plní úlohy štátnej správy, môže vydať nariadenie len na základe splnomocnenia zákona a v jeho medziach. Takéto nariadenie nesmie byť v rozpore s Ústavou SR, ústavnými zákonmi, medzinárodnými zmluvami, s ktorými vyslovila súhlas NR SR a ktoré boli ratifikované a vyhlásené spôsobom ustanoveným zákonom, so zákonmi, s nariadeniami vlády, so všeobecne záväznými predpismi ministerstiev a ostatných ústavných orgánov štátnej správy.
2. Návrh nariadenia, o ktorom má rokovať mestské zastupiteľstvo, zverejní mesto jeho vyvesením na úradnej tabuli mesta najmenej 15 dní pred rokovaním mestského zastupiteľstva o návrhu nariadenia. Návrh nariadenia sa zverejní aj na internetovej adrese mesta v tej istej lehote, alebo iným spôsobom v meste obvyklým.
3. Dňom vyvesenia návrhu nariadenia začína plynúť najmenej 10 dňová lehota, počas ktorej môžu fyzické osoby a právnické osoby uplatniť pripomienku k návrhu nariadenia v písomnej forme, elektronicky alebo ústne do zápisnice na mestskom úrade. Pripomienkou možno v určenej lehote navrhnúť nový text alebo odporučiť úpravu textu, a to doplnenie, zmenu, vypustenie alebo

spresnenie pôvodného textu. Z pripomienky musí byť zrejmé, kto ju predkladá. Na ostatné podnety nemusí navrhovateľ nariadenia prihliadať, a to najmä vtedy, ak nie sú zdôvodnené.

4. V prípade živelnej pohromy, všeobecného ohrozenia, odstraňovania následkov živelnej pohromy, ak právny predpis, na základe ktorého sa nariadenie prijíma, nebol včas zverejnený v Zbierke zákonov alebo ak je potrebné zabrániť škodám na majetku, postup podľa odsekov 2 a 3 sa nepoužije.
5. Vyhodnotenie pripomienok uskutoční navrhovateľ nariadenia /vid'. § 4 ods. 4 Rokovacieho poriadku Mestského zastupiteľstva v Leviciach/ s príslušnou komisiou MsZ. Vyhodnotenie obsahuje stručný obsah pripomienky, údaje o tom, kto predložil pripomienku, ktorým pripomienkam sa vyhovel alebo nevyhovelo a z akých dôvodov.
6. Vyhodnotenie pripomienok sa musí predložiť poslancom mestského zastupiteľstva v písomnej forme najneskôr tri dni pred rokovaním mestského zastupiteľstva o návrhu nariadenia.
7. Nariadenie sa musí vyhlásiť. Vyhlásenie sa vykoná vyvesením nariadenia na úradnej tabuli mesta najmenej na 15 dní; účinnosť nadobúda pätnástym dňom od vyvesenia, ak v ňom nie je ustanovený neskorší začiatok účinnosti. Ak je to odôvodnené naliehavým verejným záujmom, možno v nariadení výnimočne ustanoviť skorší začiatok jeho účinnosti, najskôr však dňom vyhlásenia.
8. Vyvesenie nariadenia na úradnej tabuli mesta je podmienkou jeho platnosti, okrem toho sa nariadenie zverejní aj spôsobom v meste obvyklým.
9. Nariadenia musia byť každému prístupné v podateľni Mestského úradu v Leviciach.

§ 31

Úradné tabule mesta Levice

1. Úradné tabule mesta Levice sa nachádzajú na :
 - vedľa MsÚ Levice /Pionierska ul./
 - mestská časť Kalinčiakovo
 - mestská časť Čankov
 - mestská časť Horša
 - mestská časť Malý Kiar

§ 32

Prenesená pôsobnosť mesta v oblasti štátnej správy

1. Na mesto možno zákonom preniesť niektoré úlohy štátnej správy. S prenesením týchto úloh na mesto štát poskytne mestu potrebné finančné i materiálne prostriedky.
2. Výkon štátnej správy prenesený na mesto zákonom riadi a kontroluje vláda. Mesto pri rozhodovaní o právach a povinnostiach fyzických osôb a právnických osôb vo veciach preneseného výkonu štátnej správy koná podľa zákonov a iných všeobecne záväzných právnych predpisov, v ostatných prípadoch sa riadi aj uzneseniami vlády a internými normatívnymi aktami ministerstiev a iných ústredných orgánov štátnej správy.

§ 33

Spolupráca s orgánmi štátu

1. Orgány samosprávy mesta pri plnení úloh súvisiacich so zabezpečovaním potrieb mesta a jeho obyvateľov spolupracujú s orgánmi štátu.
2. Orgány štátu poskytujú mestu pomoc v odborných veciach a potrebné údaje z jednotlivých evidencií vedených orgánmi štátu a podieľajú sa na odbornej príprave zamestnancov mesta a poslancov mestského zastupiteľstva.
3. Mesto poskytuje orgánom štátu potrebné údaje pre jednotlivé evidencie vedené orgánmi štátu alebo pre úradné konania v rozsahu vymedzenom osobitnými zákonmi.

§ 34

Spolupráca s právnickými a fyzickými osobami

1. Právnické osoby a fyzické osoby vykonávajú podnikateľskú činnosť na území mesta a spolupracujú s orgánmi samosprávy mesta pri zabezpečovaní rozvoja mesta.
2. Orgány samosprávy mesta podporujú podnikateľskú a inú činnosť právnických osôb a fyzických osôb, ktorá je na prospech rozvoja mesta a v súlade s územným plánom mesta a schválenými koncepciami.

§ 35

Spolupráca s politickými stranami, hnutiami a občianskymi združeniami

Mesto a mestské časti spolupracujú s politickými stranami a politickými hnutiami vyvíjajúcimi činnosť v meste, ako aj so záujmovými združeniami obyvateľov.

§ 36

Spolupráca s inými mestami a obcami

1. Mesto môže spolupracovať na základe zmluvy uzavretej na účel uskutočnenia konkrétnej úlohy alebo činnosti, na základe zmluvy o zriadení združenia obcí alebo miest, zriadením alebo založením právnickej osoby podľa osobitného zákona.
2. Spolupráca miest a obcí sa riadi zásadami zákonnosti, vzájomnej výhodnosti a súladu s potrebami obyvateľov. Mestá a obce majú pri vzájomnej spolupráci rovnaké postavenie.
3. Podrobnejšie pravidlá spolupráce medzi mestami a obcami upravuje zákon č. 369/1990 Zb. o obecnom zriadení v znení neskorších predpisov /§§ 20 - 21/.

Hlava VII.

Prechodné a záverečné ustanovenia

§ 37

1. Tento štatút môže meniť a dopĺňať mestské zastupiteľstvo trojpätinovou väčšinou. Nariadenia mesta a osobitné štatúty, upravujúce jednotlivé oblasti života mesta, ako aj vnútroorganizačné predpisy upravujúce činnosť orgánov mestského zastupiteľstva, nesmú odporovať ustanoveniam tohto štatútu.
3. Tento štatút schválilo Mestské zastupiteľstvo v Leviciach na svojom zasadnutí dňa 06. 04. 1995 a nadobúda účinnosť dňom 06. 04. 1995.
4. Ruší sa štatút mesta schválený na zasadnutí mestského zastupiteľstva 28. 08. 1991.
5. Ruší sa Organizačný poriadok Mestského zastupiteľstva v meste Levice zo dňa 12. 02. 1991.
6. Tento Štatút mesta Levice bol zmenený a doplnený na zasadnutí mestského zastupiteľstva dňa 26. 06. 1997 a nadobúda účinnosť dňom 01. 07. 1997.
7. Tento Štatút mesta Levice bol zmenený a doplnený na zasadnutí mestského zastupiteľstva dňa 29. 04. 1999 a nadobúda účinnosť dňom 01. 05. 1999.
8. Aktualizácia Štatútu mesta Levice bola schválená na zasadnutí MsZ v Leviciach dňa 24. 02. 2000 a nadobudla účinnosť dňa 24. 02. 2000.
9. Aktualizácia Štatútu mesta Levice bola schválená na zasadnutí MsZ v Leviciach dňa 25. 04. 2002 a nadobudla účinnosť dňa 26. 04. 2002.
10. Aktualizácia Štatútu mesta Levice bola schválená na zasadnutí MsZ v Leviciach dňa 22. 08. 2002 a nadobudla účinnosť dňa 22. 08. 2002.
11. Aktualizácia Štatútu mesta Levice bola schválená na zasadnutí MsZ v Leviciach dňa 16. 01. 2003 a nadobudla účinnosť dňa 16. 01. 2003.
12. Aktualizácia Štatútu mesta Levice bola schválená na zasadnutí MsZ v Leviciach dňa 27. 02. 2003 a nadobudla účinnosť dňa 01. 03. 2003.
13. Aktualizácia Štatútu mesta Levice bola schválená na zasadnutí MsZ v Leviciach dňa 24. 04. 2003 a nadobudla účinnosť dňa 24. 04. 2003.
14. Aktualizácia Štatútu mesta Levice bola schválená na zasadnutí MsZ v Leviciach dňa 26. 8. 2004 a nadobudla účinnosť dňa 26. 08. 2004.

15. Aktualizácia Štatútu mesta Levice bola schválená na zasadnutí MsZ v Leviciach dňa 28. 10. 2004 a nadobudla účinnosť dňa 28. 10. 2004.
16. Aktualizácia Štatútu mesta Levice bola schválená na zasadnutí MsZ v Leviciach dňa 09. 12. 2004 a nadobudla účinnosť dňa 15. 01. 2005.
/v zmysle uznesenia MsZ č. 15/XXVIII/3/c/2004/
17. Aktualizácia Štatútu mesta Levice bola schválená na zasadnutí MsZ v Leviciach dňa 22. 02. 2007 a nadobudla účinnosť dňa 22. 02. 2007.
18. Aktualizácia Štatútu mesta Levice bola schválená na zasadnutí MsZ v Leviciach dňa 17. 12. 2008 a nadobudla účinnosť dňa 01. 01. 2009.
19. Dodatok č. 1 k Štatútu mesta Levice bol schválený na zasadnutí MsZ v Leviciach dňa 26. 08. 2010 a nadobudol účinnosť dňa 27. 08. 2010.
20. Dodatok č. 2 k Štatútu mesta Levice bol schválený na zasadnutí MsZ v Leviciach dňa 24. 02. 2011 a nadobudol účinnosť dňa 01. 03. 2011.
21. Dodatok č. 3 k Štatútu mesta Levice bol schválený na zasadnutí MsZ v Leviciach dňa 28. 06. 2011 a nadobudol účinnosť dňa 02. 11. 2011.
22. Dodatok č. 4 k Štatútu mesta Levice bol schválený na zasadnutí MsZ v Leviciach dňa 27. 06. 2019 a nadobudol účinnosť dňa 01. 07. 2019 s výnimkou § 23 ods.5 písm. g/, ktorý nadobudne účinnosť dňom schválenia Dodatku č. 1 Zásad vybavovania sťažností s petícií v meste Levice.

RNDr. Ján Krtík
primátor mesta

Príloha č. 1 k Štatútu mesta Levice

Rozpočtové a príspevkové organizácie bez právnej subjektivity :

Zariadenie starostlivosti o deti do 3 rokov, Perecká ul. 41
Materská škola Dopravná ul. 60
Materská škola Ul. T. Vansovej 2
Materská škola Konopná ul. 8
Materská škola Perecká ul. 41
Materská škola Hlboká ul. 1
Materská škola Tekovská ul. 28
Materská škola Vojenská ul. 114
Materská škola Okružná ul. 23
Materská škola Ul. P. O. Hviezdoslava 20
Materská škola s vyučovacím jazykom maďarským Ul. J. Jesenského 41
Materská škola Kalinčiakovo 44

Rozpočtové a príspevkové organizácie s právnou subjektivitou :

Správa športových zariadení Levice Ul. Ľ. Podjavorinskej 3
Mestské kultúrne stredisko Ul. A. Sládkoviča 2
Základná škola Andreja Kmeťa Ul. M.R. Štefánika 34
Základná škola Ul. sv. Michala 42
Základná škola Pri Podlužianke 6
Základná škola Saratovská ul. 43
Základná škola Saratovská ul. 85
Základná škola Školská ul. 14
Základná škola s vyučovacím jazykom maďarským Gyulu Juhásza Ul. J. Jesenského 41
Základná umelecká škola Ul. F. Engelsa 2
Centrum voľného času Levice Ul. sv. Michala 42